（様式第4号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　やまがた県産木材利用センター

 **「やまがたの木」　販　売　管　理　票**

伐採地(産地）：　　　 市町村

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 原木入手先（該当に○印) ・素材生産業者 ・素材販売業者 ・原木市場 | 事業者名 |  |
| 上記以外（ ・自社林 ・所有者販売素材 ・材料支給 ・その他 ） | 入荷量 | ㎥ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | 認定事業者 | 出　荷 | 管理　　番号 | 販売先 | 品名 | 寸法 | 長さ | 本数 | 材積 | 出荷者 |
| 住所・事業者名 | 年月日 | 住所・事業者名 | 証明印 |
| やまがたセンター | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 第　 　　号 |
| やまがたセンター | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 第　 　　号 |
| やまがたセンター | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 第　 　　号 |
| やまがたセンター | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 第　 　　号 |
| やまがたセンター | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 第　 　　号 |

**特記事項**

**材積は対象となる総材積を記入、品名、寸法、長さ、本数は代表する部材についてのみ記入し、「納品（出荷）証明内訳表」を添付する。**

（記載上の注意）

(1)伐採地は、市町村名(1葉1市町村）を記入する。

(2)原木入手先のその他は具体的に記入する。

(3)認定番号欄は、認定事業者の認定番号を記入する。

(4)管理番号は、発行する管理票ごとに各出荷者が任意の番号を付け、管理簿で管理する。

(5)原木入手先や認定事業者からの入荷納品書等は、販売管理票と共に保管管理する。

(6)認定事業者は、【県産木材「やまがたの木」認証方法】に基づき「合法性の確認」を行った後に「出荷者証明」を行う。